

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМУП «МРКВК» РБ

Матросов А.В.

приказ № 83 от «27» 02 2019 г.

Приложение № 8

к Антикоррупционной политике

ИМУП «Межрайкоммунводоканал» РБ

ОЦЕНКА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМУП «МРКВК» РБ

г. Ишимбай 2019г.

## Общие положения

Целью оценки коррупционных рисков в ИМУП «МРКВК» РБ является определение конкретных деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции:

- соблюдение принципа результативности и эффективности использования денежных средств предприятия;
- обоснованность закупочных цен при приобретении товаров, работ и услуг в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- обоснованность включения в акты о приемке выполненных работ объемов работ, использованных строительных материалов, применения расценок и коэффициентов, обоснованность цен на строительные материалы;
- обеспечение добросовестной конкуренции, равной доступности при размещении заказов на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
- востребованность приобретаемого оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей;
- эффективность управления муниципальным имуществом;
- полнота и своевременность уплаты арендных платежей;
- выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах;
- обеспечивается контроль законности и обоснованности расходования денежных средств подотчетными лицами.

### Порядок проведения оценки коррупционных рисков

Деятельность предприятия, представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (процессы):

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционными рисками, составляется описание возможных коррупционных нарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено предприятием или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в на предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков предприятия» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно и отражается в таблице (карте коррупционных рисков).



### Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков ИМУП «МРКВК» РБ (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей ИМУП «МРКВК» РБ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) и представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность                                                                | Типовые ситуации                                                                                                                                                            | Меры по устранению                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация деятельности предприятия                                    | Директор, главный инженер, главный бухгалтер                             | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников        | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения (далее КП), о мерах ответственности за совершение КП |
| Работа со служебной информацией и документами                           | Директор, главный инженер, главный бухгалтер, начальники служб и отделов | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения (далее КП), о мерах ответственности за совершение КП |
| Принятие на работу сотрудника                                           | Директор, Менеджер по персоналу                                          | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу (протекционизм, семейственность)                                                             | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение КП                                                                                                                            |
| Размещение заказов на поставку товаров,                                 | Контрактный управляющий, юрисконсульт,                                   | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление                                                                                                      | Организация работы по контролю                                                                                                                                                             |

|                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| выполнение работ и оказание услуг                                           | Инженер по комплектации оборудования                                     | заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является родственник | деятельности указанных должностных лиц                                                                                                                 |
| Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества           | Главный бухгалтер, бухгалтер материалист, заведующий складом, кладовщик  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества:<br>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;<br>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества                    | Организация работы по контролю деятельности указанных должностных лиц                                                                                  |
| Осуществление закупок, товаров и услуг для нужд предприятия                 | Комиссия по закупкам                                                     | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг                                                     | Организация работы по контролю деятельности указанных должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершенных сделках |
| Составление, заполнение документов, справок отчетности                      | Директор, главный инженер, главный бухгалтер, начальники служб и отделов | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                     | Организация работы по контролю деятельности указанных должностных лиц                                                                                  |
| Обращения юридических и физических лиц по вопросам деятельности предприятия | Директор, главный инженер, начальники служб и отделов                    | Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного                                                                                                         | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к                                                           |



|                          |                                                  |                                                                          |                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                  | порядка рассмотрения<br>обращений граждан                                | совершению<br>коррупционного<br>правонарушения<br>(далее КП), о мерах<br>ответственности за<br>совершение КП |
| Оплата труда             | Директор, менеджер<br>по персоналу,<br>бухгалтер | Оплата рабочего времени в<br>случае фактического<br>отсутствия работника | Организация<br>контроля за<br>дисциплиной<br>работников,<br>правильностью<br>ведения табеля                  |
| Стимулирующие<br>выплаты | Начальники служб и<br>отделов                    | Неправомерность<br>установления надбавок к<br>заработной плате           | Работа по<br>рассмотрению<br>служебных записок                                                               |



Протинуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на

5 ( пяти ) листах

Директор

Матросов А.В.

